

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»**

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
МБОУ СОШ №2  
протокол № 4  
от «24» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ  
Дорось О.В.  
Введено в действие приказом  
директора № 428  
декабря 20 18 г.



**Положение  
об общем собрании работников  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики  
Татарстан»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы.
- 1.2.** Общее собрание работников МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №2 города Агрыз Республики Татарстан».
- 1.3.** Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4.** В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и настоящим Положением.
- 1.5.** В состав Общего собрания входят все сотрудники МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, для которых школа является основным местом работы.
- 1.6.** Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год.

1.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **2. Задачи Общего собрания**

**2.1.** Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления школой, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

**3.1.** Общее собрание МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ:

- определяет перспективные направления функционирования и развития школы;
- утверждает программу развития МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору школы о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- принимает локальные нормативные акты МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников;
- вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;

- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы;
- заслушивает информацию директора школы, заместителей директора, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ;
- избирает представителей работников МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ или представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ СОШ №2 г. Агрыз РТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1.** Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.2.** Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.3.** Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять директор школы, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников школы.

#### **5. Организация проведения Общего собрания**

- 5.1.** Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения

возможности участия в Общем собрании посторонних лиц. Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь.

**5.2.** Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Школы.

**5.3.** В назначенное время председатель Общего собрания, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения общего собрания. Такое общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

**5.4.** Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

**5.5.** Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

## **6. Ответственность Общего собрания**

**6.1.** Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы;
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

**7.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

**7.2.** Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение.

7.3. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



